

Demande de subvention Événement sportif

Bénéficiaires :

- Associations sportives de la Communauté de Communes Arc Sud Bretagne

Critères de recevabilité :

- Événement ouvert à tout public licencié et non licencié.
- Événement spécifique et ouvert au grand public
- Caractère départemental, régional ou national de l'événement.

Modalités d'intervention financière

- La subvention est égale au maximum à 5 % du budget de la manifestation et un plafond à 1500€.
- Le bénéficiaire doit avoir sollicité et/ou obtenu l'engagement d'autres collectivités
- Pas de cumul possible de subventions de la C.C. pour le même événement.
- Bonification si l'évènement est ouvert aux moins de 18 ans, bonification si la gestion des déchets est mise en place et bonification si participation d'au moins deux communes du territoire (si le plafond n'est pas atteint).

* Toute demande émanant d'une structure handisport sera étudiée.

Pièce à fournir

- Dossier demande de subvention événement sportif.

Dépôt de la demande

M. le Président
Arc Sud Bretagne
Allée Raymond Le Duigou
56190 Muzillac



Demande de subvention Événement sportif



Madame, Monsieur,

Vous êtes une association à caractère sportif de loisirs et de compétition.

Le siège social de votre association est situé sur une des 12 communes de la Communauté de Communes.

Vous organisez sur ce territoire un événement sportif spécifique ouvert à tout public licencié et non licencié, ayant lieu sur une de ces 12 communes.

Cet événement aura des retombées nationales, régionales ou départementales.

Vous avez sollicité et /ou obtenu l'engagement d'autres collectivités pour l'organisation de cet événement.

Vous pouvez faire une demande de subvention en remplissant le présent dossier. Vous y trouverez :

- La présentation de votre association
- La description du projet
- Le budget prévisionnel
- L'attestation sur l'honneur
- Annexes : pièces à joindre impérativement au dossier de demande de subvention.

Ce dossier devra être complété à l'attention de :

Monsieur le Président

Arc Sud Bretagne

Allée Raymond Le Duigou - 56190 MUZILLAC

A l'issue de la décision du conseil communautaire, vous serez informé par courrier de la décision du Conseil Communautaire quant à votre demande.

Une convention vous sera adressée de manière à contractualiser ce partenariat. Elle devra être retournée à Arc Sud Bretagne dûment signée.

En cas de réponse favorable, à l'issue du versement de la subvention, et dans un délai de 6 mois après la tenue de l'événement, vous adressez à la Communauté de Communes du Pays de Muzillac, un bilan du projet comprenant les éléments décrits dans ce dossier de demande de subvention (voir attestation sur l'honneur).

Date de réception du dossier (à remplir par la Communauté de communes):

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Son identité :

Nom de l'association :

.....

N° SIRET : *(s'adresser à l'INSEE)*

Adresse du siège social :

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone : Fax :

Email :

Site internet :

Ses interlocuteurs :

Responsable légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts):

Nom : Prénom :

Interlocuteur chargé du dossier au sein de votre association :

Nom : Prénom :

Fonction : Tél :

Email (si différent de celui de l'association) :

.....

Informations administratives et budgétaires :

Numéro et date de récépissé de déclaration en préfecture le : N° du

Date de publication au Journal Officiel :

Date de la dernière modification des statuts :

Date de la dernière assemblée générale :

Montant des fonds propres au 31 décembre du dernier exercice : €

L'association dispose-t-elle d'un :

- expert comptable agréé: oui / non - commissaire aux comptes agréé: oui / non

Si oui, veuillez préciser ses coordonnées:

Nom :

Adresse :

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone : Fax :

Email :

Coordonnées de l'établissement bancaire (merci de joindre un RIB) :

PRESENTATION DE VOTRE PROJET

Description :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Publics licenciés et non licenciés (âge, nombre, provenance géographique) :.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Communes participantes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Associations participantes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dates :

Lieu :

Résultats de l'édition précédente (précisez le déficit ou le bénéfice apparaissant au bilan) :

.....

BUDGET PREVISIONNEL DE VOTRE PROJET

Ce formulaire est indicatif : vous pouvez nous faire parvenir un budget prévisionnel établi sur un format différent, dans la mesure où les informations présentées ci-dessous y figurent.

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
Charges spécifiques à l'action		Ressources spécifiques à l'action	
Achats		Ventes et prestations de services	
Prestations de services			
Matières et fournitures			
Services extérieurs		Subventions demandées:	
Locations		Europe (précisez le fond):	
Entretien		Etat (précisez le ministère):	
Assurances		Région Bretagne :	
Documentation		Département du Morbihan:	
Autres services extérieurs		Commune(s) (précisez le nom):	
Honoraires			
Publicité		Communauté de Commune	
Déplacements, missions		Arc Sud Bretagne :	
Services bancaires, autres		Autres recettes attendues :	
Impôts et taxes		Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		Produits financiers	
Autres impôts et taxes		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Reprise sur amortissement et provisions	
Salaires et charges		Total des produits prévisionnels	
Autres charges de gestion courante		Contributions volontaires en nature	
Charges financières		Bénévolat	
Charges exceptionnelles		Prestations en nature	
Dotations aux amortissements et provisions		Dons en nature	
Total des charges prévisionnelles		TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires en nature			
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES			

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite auprès de la Communauté de Communes d'Arc Sud Bretagne une subvention de : €

Je soussigné, :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiement y afférant,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- demande une subvention de : €
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à produire les budgets et comptes liés à la réalisation du projet (ou les factures acquittées), à fournir une revue de presse permettant de mesurer l'impact de votre événement à l'échelle nationale, régionale ou départementale.

Fait à Muzillac, le :

Signature (Nom prénom, qualité du signataire) :

Annexes :

Pour être déclaré complet, ce dossier demande de subvention devra comprendre la liste des pièces décrites ci-après (en un seul exemplaire) :

- | | Réservé à la
C.C |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| - Bilan financier adopté lors de la dernière A-G ou relevé des comptes au 31 décembre de l'année N-1 | <input type="checkbox"/> |
| - Relevé d'identité bancaire | <input type="checkbox"/> |
| - Copie des autres demandes de subventions (le cas échéant) | <input type="checkbox"/> |
| - Le Plan de gestion des déchets : prévention et tri. | <input type="checkbox"/> |

Si 1^{ère} demande joindre en plus

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| - Copie du récépissé d'enregistrement en Préfecture | <input type="checkbox"/> |
| - Copie des statuts de l'association, à jour à la date de la demande | <input type="checkbox"/> |
| - Copie du règlement intérieur (s'il existe) ou sa mise à jour | <input type="checkbox"/> |

Dépôt du dossier avant le lundi 20 janvier 2020